



MINISTERUL AGRICULTURII ȘI
DEZVOLTĂRII RURALE



APELUL DE SELECȚIE VARIANTA DETALIATĂ M 2.1/2A "Îmbunătățirea performanțelor economice a fermelor"

Numărul de referință al sesiunii de selecție a proiectelor: 1/2021
M2.1/2A: 29.01.2021 – 07.02.2021

Data publicării: 15.01.2021

Asociația Grupul de Acțiune Locală DOBROGEA VERDE anunță lansarea în perioada 29.01.2021 - 07.02.2021, a sesiunii de depunere a proiectelor pentru măsura M2.1/2A "Îmbunătățirea performanțelor economice a fermelor"

Data lansării apelului de selecție: 29.01.2021

Data limită de depunere a proiectelor: 07.02.2021

Beneficiari eligibili:

- **Entități private:** fermieri cu exploatații agricole care intră în categoria de fermă mică după definiția dată de regulamentul UE, cu excepția persoanelor fizice neautorizate.

Teritoriul ASOCIAȚIEI GRUPUL DE ACȚIUNE LOCALĂ DOBROGEA VERDE acoperă următoarele unități administrativ teritoriale (comune și orașe): Tuzla, Albești, Pecineaga, 23 August, Limanu și orașul Techirghiol.

Locul și intervalul orar în care se pot depune proiecte: sediul ASOCIAȚIEI GRUPUL DE ACȚIUNE LOCALĂ DOBROGEA VERDE din Oraș Techirghiol, b-dul Victoriei, nr. 15, etaj 1, camera 4, județul Constanța, în fiecare zi lucrătoare, în intervalul orar 9:00 - 12:00.

Fondurile disponibile pentru Măsura 2.1/2A: 30.000,00 Euro.

Fondurile disponibile alocate în această sesiune pentru măsura M 2.1/2A: 30.000,00 Euro.

Suma maximă nerambursabilă care poate fi acordată pentru finanțarea unui proiect este de 15.000,00 de euro pentru exploatațiile între 4.000 SO și 7.999 SO;

Suma totală alocată măsurii M 2.1/2A conform planului financiar aprobat de DGDR AM PNDR, este în valoare de 30.000,00 Euro.

Intensitatea sprijinului, conform prevederilor din fișa măsurii SDL, aprobată de MADR și a Ghidului solicitantului M2.1/2A, va fi de 100%. Sprijinul pentru dezvoltarea fermelor mici se va acorda sub formă de primă, în două tranșe, astfel:

- 75% din cuantumul sprijinului la semnarea deciziei de finanțare;
- 25% din cuantumul sprijinului se va acorda cu condiția implementării corecte a planului de afaceri.

Valoarea eligibilă a unui proiect: 15.000,00 Euro.

Modelul de Cerere de Finanțare pe care trebuie să-l folosească solicitanții (versiune editabilă), este publicat pe site-ul <http://www.galdobrogeaverde.ro/>

Informații detaliate privind accesarea și derularea acestei măsuri sunt cuprinse în Ghidul solicitantului elaborat de GAL pentru măsura M2.1/2A și anexele la ghid, postate pe pagina de internet a GAL: <http://www.galdobrogeaverde.ro/>

Datele de contact unde solicitanții pot obține informații suplimentare: sediul ASOCIAȚIEI GRUPUL DE ACȚIUNE LOCALĂ DOBROGEA VERDE din Oraș Techirghiol, b-dul Victoriei, nr. 15, etaj 1, camera 4, județul Constanța, Telefon: 0341 802.280, 0771 214.651, E-mail: secretariat@galdobrogeaverde.ro.

Toate informațiile detaliate, aferente măsurii M2.1/2A lansate în cadrul prezentului apel de selecție, **sunt disponibile pe suport tipărit la sediul GAL.**

Documentele justificative pe care trebuie să le depună solicitantul o dată cu depunerea proiectului:

0. Cererea de finanțare (conform Anexa 1 la Ghidul solicitantului);

1. Planul de afaceri pentru dezvoltarea exploatației (în original).

2. Copiile documentelor de proprietate/ folosință pentru exploatația agricolă:

A) Documente pentru terenul agricol:

- **documentul care atestă dreptul de proprietate asupra terenului agricol** conform prevederilor legislației în vigoare (contract de vânzare - cumpărare autentificat de notar, act de donație autentificat de notar, hotărâre judecătorească definitivă și irevocabilă cu punere în posesie, certificat de moștenitor unic autentificat de notar, precum și alte documente care demonstrează terților dreptul de proprietate conform prevederilor legislației în vigoare autentificate la notar),

și/ sau

- **tabelul centralizator cu suprafețele luate în arendă pe categorii de folosință** și perioade de arendare, emis de Primărie, semnat de persoanele autorizate conform prevederilor legislației în vigoare (care să conțină sumarul contractelor de arendare valabile la data depunerii Cererii de finanțare)

și/ sau

- **contractul de concesiune** valabil la data depunerii Cererii de finanțare însoțit de adresa emisă de concedent care conține situația privind respectarea clauzelor contractuale, respectarea graficului de realizare a investițiilor prevăzute în contract și alte clauze;

și/ sau

- **contractul de comodat/ contractul de închiriere/ documentul potrivit caruia suprafața de teren a fost data temporar în administrare/folosință**

și/ sau

- **document notarial care atesta constituirea patrimoniului de afecțiune**

și/ sau

- **documentele pentru terenul ce constituie vatra stupinei:** acte de proprietate conform legislației în vigoare, sau contract de concesiune/ contract de arendă/ contract de închiriere/ contract de comodat valabile la data depunerii Cererii de finanțare. Suprafața de teren eligibilă pentru vatra stupinei este de minim 5 mp/ stup și 50 mp pentru fiecare pavilion apicol.

Atenție! În cazul exploatațiilor care presupun înființarea și/ sau reconversia plantațiilor pomicole, contractele care conferă dreptul de folosință asupra terenurilor trebuie să fie valabile cel puțin 15 ani începând cu anul depunerii cererii de finanțare, cu excepția pepinierelor, culturilor de căpșun, zmeur, mur, coacăz și agriș, unde perioada minimă este de 10 ani.

Contractele care conferă dreptul de folosință asupra terenurilor agricole (arendă, concesiune) trebuie să fie încheiate în numele solicitantului și să fie valabile la momentul depunerii Cererii de finanțare.

În cazul în care apar diferențe de localizare între documentele ce atestă dreptul de folosire al terenurilor și înregistrările din IACS, certificarea localizării suprafețelor de teren se va realiza în conformitate cu înregistrările din APIA.

În ceea ce privește clădirile asupra cărora se intervine cu modernizări/ extinderi și a terenurilor pe care se vor realiza proiecte de presupun lucrări de construcții montaj, contractele care conferă dreptul de folosință vor fi încheiate pe o perioadă egală cu perioada de implementare și monitorizare a proiectelor.

În cazul în care solicitantul își propune prin proiect construcții noi, documentele solicitate sunt următoarele:

a) Pentru construcții permanente, conform prevederilor Legii nr 50/ 1991, cu modificările și completările ulterioare:

- **documentul care atestă dreptul real principal asupra construcției:** drept de proprietate, uz, uzufruct, suprafață, servitute, concesiune (dobândit prin act autentic notarial de ex: contract de vânzare-cumpărare, de schimb, de donație), certificat de moștenitor, act administrativ de restituire, hotărâre judecătorească;

b) Pentru construcții provizorii, conform prevederilor Legii nr 50/ 1991, cu modificările și completările ulterioare:

- **documentul care atestă dreptul real principal asupra construcției:** drept de proprietate, uz, uzufruct, suprafață, servitute (dobândit prin act autentic notarial de ex: contract de vânzare- cumpărare, de schimb, de donație), certificat de moștenitor, act administrativ de restituire, hotărâre judecătorească, lege;

sau

- documentul care atestă dreptul de creanță asupra construcției dobândit prin: concesiune, comodat, locațiune.

În cazul prezentării contractului de comodat/ locațiune pentru construcțiile cu caracter provizoriu, conform prevederilor Legii nr 50/ 1991, cu modificările și completările ulterioare, solicitantul trebuie să atașeze și acordul expres al proprietarului de drept.

În cazul terenurilor asupra cărora nu se intervine prin proiect și a clădirilor deja existente, sunt acceptate toate tipurile de documente invocate în secțiunea dedicată documentelor acceptate pentru construcții, după cum urmează:

- documente care atestă: drept de proprietate, uz, uzufruct, superficie, servitute (dobândit prin act autentic notarial de ex: contract de vânzare-cumpărare, de schimb, de donație), certificat de moștenitor, act administrativ de restituire, hotărâre judecătorească, lege sau drept de creanță asupra construcției dobândit prin: concesiune, comodat, locațiune.

De asemenea, precizăm că locațiunea bunurilor imobile și aceea a bunurilor mobile se numește închiriere, iar locațiunea bunurilor agricole poartă denumirea de arendare (conform Codului Civil – Legea 287/ 2009, cu modificările și completările ulterioare).

Solicitanții care prevăd în Planul de afaceri ca acțiune pentru îndeplinirea obiectivului, cumpărarea terenului pe care se va construi platforma/ amenajarea privind gestionarea gunoiului de grajd, nu sunt obligați să atașeze la depunerea Cererii de finanțare documente care să ateste proprietatea/ dreptul de folosință pentru amenajarea platformei de gunoi de grajd.

Autorizația de Construire se va prezenta la solicitarea celei de-a doua tranșe de plată pentru construcțiile cu caracter provizoriu/ definitiv propuse a fi realizate prin planul de afaceri, cât și pentru cele existente asupra cărora se intervine cu modificări care necesită autorizarea lucrărilor conform Legii 50/ 1991, cu modificările și completările ulterioare.

B) Documente pentru animale, păsări și familii de albine:

- copia adeverinței emise de ANZ din care să rezulte codul de identificare a stupinei și stupilor, numărul familiilor de albine actualizat cu cel mult 30 de zile înaintea datei depunerii Cererii de finanțare;

Carnetul stupinei actualizat va fi prezentat la data verificării pe teren a Cererii de finanțare și a Cererii de plată.

- pașaportul emis de ANZ pentru ecvideele (cabalinele) cu rasă și origine – dacă este cazul.

C) Pentru exploatațile vegetale: Copie după formularul integral al Registrului agricol emis de Primărie actualizată în anul depunerii Cererii de finanțare, din care să rezulte dreptul de folosință (proprietate/ arendă/ concesiune) al terenului, dreptul de proprietate asupra animalelor (toate categoriile de animale domestice și sălbatice aflate în captivitate în cadrul exploatației), cu ștampila primăriei și mențiunea „Conform cu originalul”.

D) Pentru exploatațile mixte și zootehnice: Copie după formularul integral al Registrului agricol emis de Primărie actualizat cu cel mult 30 de zile înaintea datei depunerii Cererii de finanțare, din care să rezulte dreptul de folosință (proprietate/ arendă/ concesiune) al terenului, dreptul de proprietate asupra animalelor (toate categoriile de animale domestice și sălbatice aflate în captivitate în cadrul exploatației), cu ștampila primăriei și mențiunea „Conform cu originalul”.

În situația în care primăriile nu pot elibera copia Registrului Agricol cu situația curentă, se va depune copia ultimei înregistrări a registrului agricol, după caz însoțită de adeverință emisă de primărie privind situația curentă.

3. Copiile situațiilor financiare pentru anii „n” și „n-1”, unde „n” este anul anterior anului în care solicitantul depune Cererea de finanțare, înregistrate la Administrația Financiară:

a) Pentru societăți comerciale:

- Bilanțul (cod 10);
- Contul de profit și pierderi (cod 20);
- Datele informative (cod 30);
- Situația activelor imobilizate (cod 40); ȘI/ SAU
- Declarația de inactivitate (pentru societățile înființate în anii „n” și/ sau „n-1”, care nu au avut activitate).

Societățile comerciale înființate în anul 2020 nu au obligația depunerii acestor documente.

b) Pentru persoane fizice autorizate, întreprinderi individuale și întreprinderi familiale:

- **Declarația privind veniturile realizate** (Formularul 200 - cod 14.13.01.13);
Și/SAU
- **Declarația privind veniturile din activități agricole** - impunere pe normele de venit (Formularul 221 - cod 14.13.01.13/ 9), în cazul solicitanților care în anii „n” și „n-1”, sunt autorizați conform OUG. 44/ 2008, cu modificările și completările ulterioare, care au optat pentru calcularea venitului net pe bază de norme de venit.

Și/SAU

- **Declarația unică privind impozitul pe venit și contribuțiile sociale datorate de persoanele fizice** Persoanele fizice autorizate, întreprinderile individuale și întreprinderile familiale înființate în anul 2020 nu au obligația depunerii acestor documente.

4. **Copia actului de identitate** al reprezentantului legal de proiect (asociat unic/ asociat majoritar/ administrator);

5. **Hotărârea Adunării Generale a Asociaților (AGA) persoanei juridice**, prin care se desemnează reprezentantul legal sau administratorul (actionar majoritar 50%+1) care să reprezinte societatea în relația cu AFIR și care exercită un control efectiv pe termen lung (de cel puțin 6 ani/ 8 ani în cazul sectorului pomicol) în ceea ce privește deciziile referitoare la gestionare, beneficii, riscuri financiare în cadrul exploatației respective;

6. **Documentele care demonstrează gradul de rudenie între asociați/ membrii familiei din cadrul microîntreprinderii/întreprinderii mici** (copiile actelor de identitate, alte documente relevante);

7. **Copia diplomei de absolvire/ certificatului de calificare profesională/ certificatului de absolvire/ certificatului de competențe profesionale/ documentului emis în urma absolvirii cursurilor de instruire/ documentului care atestă absolvirea învățământului minim:**

Pentru eligibilitate:

- documentul care atestă absolvirea învățământului minim de 8 clase se atașează în cazul în care solicitantul nu are studii superioare/ postliceale/ liceale în domeniul agricol/ agro- alimentar/ veterinar/ economiei agrare;

Pentru acordarea punctajului în cadrul criteriilor de selecție:

- diploma de absolvire se atașează în cazul studiilor superioare (diploma de doctor, diploma de disertație, diploma de licență)

- diploma de absolvire a studiilor postliceale (diploma/ certificatul de absolvire)/ liceale (diploma de bacalaureat) în domeniul agricol/ agro-alimentar/ veterinar/economiei agrare;

- certificatul de calificare profesională se atașează în cazul cursurilor de calificare/ recalificare în domeniul agricol/ agro-alimentar/ veterinar/economiei agrare realizate de către furnizori de formare profesională a adulților autorizați pentru respectivul program de formare profesională (minim Nivelul I). De asemenea, sunt acceptate și certificatele de absolvire a cursurilor de calificare emise de ANCA în domeniul agricol, agro-alimentar, veterinar sau economie agrară.

- document de recunoaștere a competențelor profesionale obținute pe alte căi decât cele formale, care trebuie de asemenea să fie autorizat de Autoritatea Națională pentru Calificări;

- certificatul de absolvire se atașează în cazul cursurilor de perfecționare/ specializare/ inițiere în domeniul agricol/ agro-alimentar/ veterinar/economiei agrare realizate de către furnizori de formare profesională a adulților autorizați pentru respectivul program de formare profesională sau documentul echivalent acestuia; (sub numărul de ore aferent Nivelului I de calificare profesională).

Furnizorii de formare profesională a adulților autorizați se regăsesc în Registrul Național al Furnizorilor de Formare Profesională a Adulților (RNFFPA) publicat la adresa http://www.anc.edu.ro/?page_id=34.

Nivelul I de calificare profesională are o durată de minim 360 ore, pentru certificatele eliberate până la 1 ianuarie 2016 și 80 ore pentru cele eliberate ulterior, conform prevederilor legale în vigoare.

Centrele de evaluare și certificare a competențelor profesionale obținute pe alte căi decât cele formale autorizate se regăsesc în Registrul național al centrelor de evaluare și certificare a competențelor profesionale obținute pe alte căi decât cele formale publicat la adresa http://www.anc.edu.ro/?page_id=222.

În cazul în care solicitantul care a absolvit în ultimele 12 luni până la data depunerii Cererii de finanțare, nu poate prezenta la Cererea de finanțare copia diplomei de studii superioare (diploma de doctor, diploma de disertație, diploma de licență), postliceale (diploma/ certificatul de absolvire)/ liceale (diploma de bacalaureat) sau a certificatului de absolvire a cursului/ documentului echivalent în domeniul agricol/ agro-alimentar/ veterinar/ economiei agrare, acesta poate atașa copia adevărîței de absolvire a studiilor respective, însoțită de situația școlară (sau după caz foaia matricolă), emise de către institutia de învățământ absolvită, cu condiția

prezentării diplomei de studii/ certificatului de absolvire sau documentului echivalent în original în vederea acordării celei de-a doua tranșe de sprijin; în caz contrar acesta, va fi declarat neeligibil și se vor recupera sumele plătite în prima tranșă.

8. Copia/ copiile documentului/ documentelor care certifică utilizarea resurselor genetice autohtone

- în cazul soiurilor de plante de cultură autohtone se vor atașa copiile:
 - facturii fiscale de achiziție a seminței certificate;
 - documentului oficial de certificare a lotului de sămânță cu mențiunea „sămânță admisă pentru însămânțare”/ buletinului de analiză oficial cu mențiunea „sămânță admisă pentru însămânțare”/ buletinului de analiză oficial cu mențiunea „Necesar propriu” și „Interzisă comercializarea”/ documentului de calitate și conformitate al furnizorului/ oricărui alt document echivalent documentelor menționate emis într-un stat membru al Uniunii Europene sau într-o țară terță care are echivalență conform Deciziei Consiliului 2003/ 17/ CE/ etichetei oficiale;

Soiurile se regăsesc în Catalogul Oficial al soiurilor și plantelor de cultură din România - ISTIS

- în cazul speciilor autohtone de animale se va atașa:
 - Certificatul de origine pentru animalele deținute de solicitant emis de către Asociațiile/ Organizațiile crescătorilor de animale, acreditate pentru întocmirea și menținerea registrului genealogic din specia prevăzută în proiect, autorizată de ANZ;

9. Copia Contractului de colectare a gunoiului de grajd încheiat între solicitant și deținătorul platformei sau

Copia Adeverinței emisă de Primăria Comunei pe teritoriul căreia se regăsește platforma comunală, din care să rezulte faptul că aceasta va prelua gunoiul de grajd din exploatarea solicitantului;

10. Copiile documentelor emise de autoritățile de mediu, sanitar, sanitar-veterinar, dacă este cazul;

11. Declarație prelucrare date cu caracter personal (Anexa 23 - obligatorie pentru toate proiectele);

12. Alte documente justificative

- **Declarație de raportare către GAL DOBROGEA VERDE** (Anexa 21 - obligatorie pentru toate proiectele);
 - **Declarația pe propria răspundere privind eligibilitatea solicitantului** (Anexa 22 - obligatorie pentru toate proiectele);
 - **Certificatul constatator emis de ONRC** cu toate modificările/actualizările realizate până la depunerea Cererii de finanțare (obligatoriu pentru toate proiectele);
 - **Adeverință de la APIA** depusă de solicitant cu situația înscrierilor în APIA, codul unic de înregistrare și data atribuirii acestui cod (cel puțin 24 de luni înainte de solicitarea sprijinului) – dacă este cazul;
 - **Document care atestă că solicitantul este înregistrat într-o formă asociativă ca membru/**
- Documente justificative pentru demonstrarea obiectului de activitate al formei asociative** (document obligatoriu pentru punctarea criteriului de selecție CS3);
- Alte documente justificative pe care solicitantul le consideră relevante pentru proiect (dacă este cazul).

ATENȚIE! Documentele trebuie să fie valabile la data depunerii Cererii de Finanțare, termenul de valabilitate al acestora fiind în conformitate cu legislația în vigoare.

În vederea punctării criteriilor de selecție, solicitantul trebuie să depună următoarele documente justificative:

CS1. Principiul calificării solicitantului în domeniul agricol

Documente de verificat: Cererea de finanțare, Copia diplomei de absolvire/ certificatului de calificare profesională/ certificatului de absolvire/ certificatului de competențe profesionale/ documentului emis în urma absolvirii cursurilor de instruire, Planul de afaceri.

CS2. Principiul potențialului agricol al zonelor (determinat în baza studiilor de specialitate)

Documente de verificat: Cererea de finanțare, Planul de afaceri, Anexa 11 Studiu privind zonarea potențialului de producție agricolă, Anexa 6 - Anexa aferentă Subprogramului Tematic Pomicol;

CS3.Principiul încadrării solicitantului într-o formă asociativă recunoscută conform legislației naționale în vigoare (de exemplu: grup de producători, cooperativă, asociație relevantă pentru obiectul de activitate principal al fermei, etc.)

Documente de verificat: Cererea de finanțare, Document care atestă că solicitantul este înregistrat într-o formă asociativă ca membru, Documente justificative pentru demonstrarea obiectului de activitate al formei asociative, Cererea de finanțare, Planul de afaceri;

CS4.Principiul stimulării dezvoltării durabile prin măsuri de îmbunătățire a calității mediului înconjurător și de creștere a eficienței energetice.

Documente de verificat: Planul de afaceri, Cererea de finanțare.

Cerințele de conformitate și eligibilitate verificate:

Verificarea eligibilității solicitantului

1.1 Solicitantul este înregistrat în Registrul debitorilor AFIR, atât pentru Programul SAPARD cât și pentru FEADR?

1.2.1 Solicitantul are contract de finanțare aflat în implementare și finanțat pentru măsura 112 „Instalarea tinerilor fermieri”/411.112 “Instalarea tinerilor fermieri” din LEADER, din PNDR 2007-2013 și/sau pentru submăsura 6.1 „Sprijin pentru instalarea tinerilor fermieri” sau proiecte similare finanțate prin submăsura 19.2 “Sprijin pentru implementarea acțiunilor în cadrul Strategiei de Dezvoltare Locală” din PNDR 2014-2020?

1.2.2 Exploatația/parte din exploatația care solicită sprijin a mai beneficiat de sprijin prin intermediul măsurii 112 „Instalarea tinerilor fermieri”/ 411.112 “Instalarea tinerilor fermieri” din LEADER, din PNDR 2007-2013 și/sau prin intermediul submăsurii 6.1 „Sprijin pentru instalarea tinerilor fermieri” sau proiecte similare finanțate prin submăsura 19.2 “Sprijin pentru implementarea acțiunilor în cadrul Strategiei de Dezvoltare Locală” din PNDR 2014-2020?

1.2.3 Solicitantul are decizie de finanțare pentru proiect aflat în implementare și finanțat prin intermediul măsurii 141 „Sprijinirea fermelor agricole de semisubzistentă”/411.141 Sprijinirea fermelor agricole de semisubzistentă” din LEADER, din PNDR 2007-2013, și/sau prin intermediul submăsurii 6.3 „Sprijin pentru dezvoltarea fermelor mici” sau proiecte similare finanțate prin submăsura 19.2 “Sprijin pentru implementarea acțiunilor în cadrul Strategiei de Dezvoltare Locală” din PNDR 2014-2020?

1.2.4 Exploatația/parte din exploatația pentru care s-a solicitat sprijin aparține unui proiect aflat în implementare și finanțat prin intermediul măsurii 141 „Sprijinirea fermelor agricole de semisubzistentă”/411.141 Sprijinirea fermelor agricole de semisubzistentă” din LEADER, din PNDR 2007-2013, și/sau prin intermediul submăsurii 6.3 „Sprijin pentru dezvoltarea fermelor mici” sau proiecte similare finanțate prin submăsura 19.2 _ “Sprijin pentru implementarea acțiunilor în cadrul Strategiei de Dezvoltare Locală” din PNDR 2014-2020?

1.2.5 Solicitantul are în derulare un proiect pe submăsura 4.1 “Investiții în exploatații agricole”, 4.1a „Investiții în exploatații pomicole” 4.2 “Investiții pentru procesarea/marketingul produselor agricole”, 4.2a “Investiții în procesarea/marketingul produselor din sectorul pomicol” sau proiecte similare finanțate prin submăsura 19.2 “Sprijin pentru implementarea acțiunilor în cadrul Strategiei de Dezvoltare Locală” din PNDR 2014-2020?

1.3 Solicitantul și-a însușit în totalitate angajamentele luate în Declarația pe proprie răspundere secțiunea (F) din CF?

1.4 În cadrul unei familii (soț și soție) doar unul dintre membri beneficiază de sprijin?

Verificarea condițiilor de eligibilitate ale proiectului

EG1. Beneficiarul să se încadreze în categoria micro-intreprinderilor și întreprinderilor mici;

Documente verificate: Copiile situațiilor financiare pentru anii “n” și “n-1”, unde “n” este anul anterior anului în care solicitantul depune Cererea de Finanțare, înregistrate la Administrația Financiară, și/sau Declarația de inactivitate în cazul societăților comerciale și Declarația privind veniturile realizate și/sau Declarația privind veniturile din activități agricole - impunere pe normele de venit și/sau Declarația unică privind impozitul pe venit și contribuțiile sociale datorate de persoanele fizice, în cazul persoanelor fizice autorizate, întreprinderi individuale și întreprinderi familiale; (În cazul în care solicitantul este înființat în anul depunerii Cererii de finanțare, nu este cazul depunerii niciunui din documentele mai sus menționate), Planul de afaceri, Cererea de finanțare, Copia actului de identitate al reprezentantului legal de proiect (asociat unic/asociat majoritar și administrator), Hotărârea Adunării Generale a Asociaților (AGA) a persoanei juridice, Documente care atestă forma de organizare a solicitantului, Certificat constatator emis de Oficiul Registrului Comerțului.

Se va verifica inclusiv condiția de întreprinderi partenere sau legate pentru încadrarea în categoria de microîntreprindere sau întreprindere mică. Vor fi eligibili solicitanții care, indiferent de activitatea desfășurată și în alte întreprinderi agricole sau non-agricole, respectă statutul de microîntreprindere/ întreprindere mică.

EG2. Beneficiarul deține o exploatație agricolă cu dimensiunea economică cuprinsă între 4.000 – 7.999 € SO (valoarea producției standard);

Documente verificate: Planul de afaceri, Cererea de finanțare – tabel calcul SO, Extras din Registrul Exploatației emis ANSVSA/DSVSA, ANZ, Adeverință de la APIA depusă de solicitant cu situația înscrierilor în APIA și codul unic de înregistrare și data atribuirii acestui cod, Copia registrului agricol emis de Primărie cu ștampila primăriei și mențiunea "Conform cu originalul", Documente de proprietate/folosință pentru exploatația agricolă, Fișa Măsurii 2.1/2A din SDL GAL DOBROGEA VERDE, Copia adeverinței emise de ANZ din care să rezulte codul de identificare a stupinei și stupilor, numărul familiilor de albine, Pașaportul emis de ANZ pentru ecvideele (cabalinele) cu rasă și origine – dacă este cazul.

Stabilirea dimensiunii economice se face conform situației existente la momentul depunerii Cererii de finanțare, așa cum este înregistrată în IACS – APIA din perioada de depunere stabilită conform legislației naționale și/ sau în Registrul exploatațiilor – ANSVSA, precum și la Primărie în Registrul Agricol.

Astfel, dimensiunea economică se va calcula pe baza înregistrărilor în nume propriu din ultima perioadă (campanie) de depunere (înregistrare/ actualizare) a cererii unice de plată pe suprafață în IACS stabilită conform prevederilor legislației naționale în vigoare și/ sau în Registrul Exploatației la ANSVSA, precum și în Registrul agricol, efectuată înainte cu cel mult 30 de zile față de data depunerii Cererii de finanțare.

Pentru calculul dimensiunii economice la data depunerii Cererii de finanțare, se va considera ultima perioadă (campanie) de depunere (înregistrare/ actualizare) a cererii unice de plată pe suprafață în IACS ca fiind anul în care au fost înregistrate suprafețele de teren la APIA, în numele formei de organizare a solicitantului (PF, PFA, II, IF, SRL).

Calculul S.O. se realizează astfel, în funcție de perioada de desfășurare a sesiunii de proiecte. Pentru sesiunea de proiecte curentă derulată după începerea sesiunilor de înregistrare a cererilor de plată pe suprafață (APIA) se consultă și listează înregistrările din IACS - APIA din anul curent depunerii cererilor de finanțare.

Prin excepție, în cazul exploatațiilor consolidate după închiderea campaniei de depunere a cererii unice de plată pe suprafață în Registrul unic de identificare de la APIA din perioada de depunere aferentă anului 2020, se vor accepta și înscrierile în APIA în afara campaniei respective, prin cererea de transfer definitiv a exploatației (suprafețelor) din anul 2020 înregistrată la APIA cu precizarea implicit a transferului drepturilor de plată aferente. Documentele mai sus menționate, vor fi însoțite de o adeverință APIA din care să reiasă structura exploatației.

Atenție! În cazul în care, în sistemul electronic APIA nu se pot vizualiza înregistrările efectuate de solicitant în timpul campaniei de depunere a cererilor unice de plată APIA, acesta poate depune o adeverință de la APIA din care să reiasă toate datele necesare îndeplinirii condițiilor de eligibilitate și criteriilor de selecție care implică înscrieri la APIA. Calculul S.O. se realizează pe baza coeficienților de producție standard pentru vegetal/ zootehnie prevăzuți în Anexa nr. 5 la Ghidul solicitantului.

Toate exploatațiile agricole pentru care în calculul S.O. se ține cont și de stupi, trebuie să introducă sistemul de identificare și înregistrare a stupinelor și a stupilor, a panourilor de identificare a stupinelor, în conformitate cu prevederile Ordinului MADR nr. 251/ 2017, cu modificările și completările ulterioare.

EG3. Exploatația agricolă este înregistrată, conform prevederilor legislative naționale, situată majoritar pe teritoriul Grupului de Acțiune Locală Dobrogea Verde, cu cel puțin 24 de luni înainte de solicitarea sprijinului;

Documente verificate: Cererea de finanțare, Planul de afaceri, Extras din Registrul Exploatației emis ANSVSA/DSVSA, ANZ, Adeverință de la APIA depusă de solicitant cu situația înscrierilor în APIA, Copia Registrului agricol emis de Primărie.

În cazul în care proiectul este amplasat atât pe teritoriul GAL, cât și în zona adiacentă acestuia, finanțarea proiectului este eligibilă cu condiția ca solicitantul să aibă sediu sau punct de lucru pe teritoriul acoperit de GAL și investiția să se realizeze pe teritoriul GAL.

Se va ține cont de înregistrarea exploatației, indiferent de forma de organizare economică cu care figurează în Registrul Unic de Identificare (RUI)/ Registrul Național al Exploatațiilor (RNE), ANZ, precum și/ sau la Primărie în Registrul Agricol, cu cel puțin 24 de luni înaintea depunerii Cererii de finanțare.

Condiția de 24 de luni cu privire la înregistrarea exploatației se aplică tuturor exploatațiilor deținute de solicitant/ persoana fizică aferentă solicitantului, indiferent dacă exploatația respectivă îndeplinea sau nu

dimensiunea minimă eligibilă la momentul înregistrării solicitantului/ persoanei fizice aferente solicitantului, conform legislației naționale în vigoare la data respectivă (condiția de a fi înregistrat cu cel puțin 24 de luni înainte se aplică doar primului cod atribuit vreodată exploatației fermierului fără obligativitatea înregistrării continue).

Condiția de 24 de luni cu privire la înregistrarea exploatației se aplică indiferent de forma de organizare economică a solicitantului pe care acesta o avea la momentul respectiv (cu cel puțin 24 de luni înainte de solicitarea sprijinului).

Solicitantul/ persoana fizică aferentă solicitantului poate modifica structura fermei în cadrul celor 24 de luni înainte de solicitarea sprijinului, cu condiția ca o dată cu accesarea sprijinului, acesta să mențină condițiile de eligibilitate și selecție în baza cărora a fost aprobat proiectul.

Statutul de microîntreprindere/ întreprindere mică trebuie să fie respectat la data depunerii cererii de finanțare, indiferent de momentul înregistrării solicitantului conform prevederilor OUG nr. 44/ 2008, privind desfășurarea activităților economice de către persoanele fizice autorizate, întreprinderile individuale și întreprinderile familiale, cu modificările și completările ulterioare/ Legii nr. 31/ 1990 privind societățile comerciale, republicată, cu modificările și completările ulterioare, OUG nr. 6/ 2011 pentru stimularea înființării și dezvoltării microîntreprinderilor de către întreprinzătorii debutanți în afaceri, cu modificările și completările ulterioare.

Îndeplinirea condiției de eligibilitate privind dimensiunea minimă a exploatației trebuie respectată începând cu momentul depunerii cererii de finanțare. (Nu constituie creare de condiții artificiale consolidarea exploatației înainte de depunerea Cererii de finanțare).

EG4. Beneficiarul prezintă planul de afaceri;

Documente verificate: *Planul de afaceri, Cererea de finanțare și anexele la aceasta, Copia actului de identitate al reprezentantului legal de proiect (asociat unic/ administrator), Certificat constatator emis de Oficiul Registrului Comerțului, Registrul General de Evidență a Salariaților, Anexa aferentă Subprogramului Tematic Pomicol (Anexa 6 la Ghidul solicitantului).*

Se verifică dacă în Planul de Afaceri se menționează acordarea sprijinului în cel puțin două rate. Plata ultimei rate pentru începerea activității acordate pentru dezvoltarea micilor exploatații agricole este condiționată de implementarea corectă a planului de afaceri.

Solicitantul prin planul de afaceri trebuie să demonstreze îmbunătățirea performanței generale a exploatației agricole. Expertul va verifica dacă se demonstrează în planul de afaceri modul în care exploatația agricolă se va dezvolta/ moderniza, va asigura creșterea productivității și toate aspectele legate de realizarea obiectivelor propuse prin proiect, în funcție de tipul și necesitățile exploatației vizate pentru sprijin.

Planul de afaceri conține cel puțin:

- (i) situația inițială a exploatației agricole;
- (ii) etapele și obiectivele pentru dezvoltarea activităților exploatației agricole;
- (iii) detalii privind acțiunile, inclusiv cele legate de sustenabilitatea mediului și de utilizarea eficientă a resurselor, necesare pentru dezvoltarea activităților exploatației agricole, cum ar fi investițiile, formarea sau consilierea.

Planul de afaceri va fi întocmit conform modelului din Anexa nr. 3 la Ghidul solicitantului și trebuie să cuprindă cel puțin următoarele:

- Prezentarea situației inițiale a exploatației agricole (de ex: datele solicitantului, aria de cuprindere a activității, forma juridică a solicitantului, abilități profesionale, istoricul întreprinderii agricole, facilități de producție, dotarea exploatației);

- Prezentarea țăntelor și obiectivelor de etapă propuse pentru dezvoltarea exploatației agricole (de ex: obiectivul general, obiectivele operaționale, suplimentare – planificarea îndeplinirii acestora, riscurile de implementare, standarde și norme europene legate de protecția muncii și de mediu și normele sanitare-veterinare, în cazul exploatațiilor agricole care vizează creșterea de animale, planul de amenajări pentru gestionarea gunoiului de grajd (inclusiv dejecțiile de origine animală), conform normelor de mediu precum și previziunea bugetului de venituri – cheltuieli);

- Prezentarea detaliată a acțiunilor, inclusiv cele legate de sustenabilitatea mediului și de utilizarea eficientă a resurselor, necesare pentru dezvoltarea exploatației agricole, formarea sau consilierea (îmbunătățirea economică propusă a exploatației, planul propus pentru formare și consiliere – pentru a îmbunătăți aptitudinile beneficiarilor și eficacitatea exploatației, restructurarea și diversificarea activităților agricole (evaluarea riscurilor de mediu și planificarea implementării).

Gestionarea eficientă a Planului de afaceri este condiționată de stabilirea domiciliului beneficiarului în UAT-ul în care este înregistrată exploatarea, precum și de existența locului de muncă în același UAT sau zona limitrofă a UAT-ului în care este înregistrată exploatarea (dacă este cazul). Sediul social va fi localizat în același UAT în care este înregistrată exploatarea vizată pentru sprijin. Aceste condiții trebuie îndeplinite în maximum 9 luni de la data semnării Deciziei de finanțare.

În cazul în care solicitantul este încadrat într-o activitate salarizată, locul de muncă trebuie să fie în același UAT sau zona limitrofă a UAT-ului în care este înregistrată exploatarea vizată pentru sprijin. Nu este obligatoriu ca solicitantul să fie încadrat într-o activitate salarizată, această condiție se aplică doar solicitanților care se află într-o astfel de situație. Locul de muncă poate fi considerat sediul social sau punctul de lucru al angajatorului, care trebuie să fie în același UAT din teritoriul GAL DOBROGEA VERDE sau zona limitrofă a UAT-ului în care este înregistrată exploatarea. În cazul în care solicitantul va fi încadrat într-o activitate salarizată, ulterior termenului de maxim 9 luni de la data semnării deciziei de finanțare, acesta va notifica AFIR cu privire la locul de muncă, în termen de 10 zile calendaristice de la data angajării.

Planul de afaceri nu poate cuprinde alte acțiuni din cadrul PNDR 2014-2020, în afara celor specifice Măsurii 2.1/2A și care nu sunt în acord cu obiectul de activitate efectiv al întreprinderii. Nu pot fi finanțate atât din PNDR cât și din PNA respectiv PNS, aceleași tipuri de acțiuni.

În cazul exploatarea care presupun consolidarea plantațiilor viticole, materialul săditor utilizat trebuie să fie din categoria biologică certificat, condiție care va fi justificată la a doua tranșă de sprijin. Încadrarea materialului săditor în categorii biologice se va face în conformitate cu prevederile *Ordinului 550/ 2002*, cu modificările și completările ulterioare.

Acțiunile cuprinse în planul de afaceri pentru atingerea obiectivelor/ condițiilor minime și suplimentare vor fi consistente astfel încât să se asigure rezonabilitatea Planului de afaceri propus raportat la exploatarea și cuantumul sprijinului.

Solicitantul va descrie în planul de afaceri contribuția proiectului la obiectivele transversale ale Reg. (UE) nr. 1305/2013: mediu, climă și inovare. Se va detalia caracterul inovativ al investiției, respectiv componentele de mediu și climă la care contribuie proiectul.

Se va prezenta modul în care planul de afaceri și investițiile propuse contribuie la atingerea obiectivelor prevăzute în Strategia de Dezvoltare Locală GAL DOBROGEA VERDE.

În cazul înființării/ reconversiei plantațiilor pomicole, sunt eligibile pentru sprijin doar speciile eligibile și suprafețele incluse în Anexa aferentă Subprogramului Tematic Pomicol, exceptând culturile din sectorul pomicol în sere și solarii și pepinierele, care pot fi realizate pe întreg teritoriul național.

În cazul plantațiilor pomicole existente sau vizate pentru înființare/ reconversie, vor fi luate în considerare pentru sprijin doar speciile eligibile și suprafețele incluse în Anexa din Cadru Național de Implementare aferentă Subprogramului Tematic Pomicol din Anexa nr. 6 la Ghidul solicitantului, exceptând culturile din sectorul pomicol în sere și solarii (inclusiv tunele joase) și pepinierele, acestea putând fi înființate pe întreg teritoriul național.

În acest caz, se aplică nota de favorabilitate, conform metodologiei de calcul din cadrul Anexei aferente Subprogramului Tematic Pomicol (Anexa nr. 6 la Ghidul solicitantului). Aceasta se aplică doar în cazul acțiunilor de plantare. În cazul proiectelor din sectorul pomicol se aplică „nota de favorabilitate potențată”, iar în cazul plantațiilor afini „nota de favorabilitate potențată pH și precipitații” prevăzută în Anexa nr.6 indiferent dacă exploatarea respective dețin (vizează) sau nu sisteme de irigații. În cadrul acestei măsuri sunt eligibile pentru sprijin proiectele implementate în UAT-urile care au nota de favorabilitate potențată ≥ 2 .

În cazul UAT-urilor care au nota de favorabilitate potențată < 2 pot fi eligibile amplasamentele din cadrul UAT-ului dacă solicitantul sprijinului furnizează AFIR un studiu avizat de ICDP Mărăcineni⁵, efectuat prin metodologia studiului privind zonarea speciilor pomicole, conform căruia se demonstrează că amplasamentul respectiv are o notă de favorabilitate naturală sau potențată ≥ 2 . Informațiile privind obținerea studiului necesar recalculării notelor de favorabilitate pe amplasamentele din cadrul UAT-urilor care au o notă de favorabilitate potențată < 2 se regăsesc pe pagina web a Institutului de Cercetare - Dezvoltare pentru Pomicultura Pitești – Mărăcineni la următoarea adresa web: <http://icdp.ro/anunturi/Pasi%20recalculare.pdf>.

Semnificația notelor din tabelul privind gradul de favorabilitate al unui amplasament pentru o specie pomicolă se regăsește în Anexa nr. 6 la Ghidul solicitantului.

În cazul exploatarea care presupun înființarea și/ sau reconversia plantațiilor pomicole, precum și a pepinierelor, materialul săditor (de plantare)/ de înmulțire utilizat trebuie să fie din categoria biologică certificat sau dintr-o categorie superioară, cu excepția nucului și alunului, care poate fi material de plantare CAC (conformitas agraria communitalis) condiție care va fi justificată la a doua tranșă de sprijin. Acest

document va fi prezentat obligatoriu la solicitarea celei de-a doua cereri de plată) și vor respecta condițiile prevăzute prin prezentul Ghid.

În cazul în care prin intermediul Planului de afaceri solicitantul propune dezvoltarea unei exploatații pomicole, se vor respecta condițiile prevăzute în Legea pomiculturii nr.348/ 2003, cu modificările și completările ulterioare.

În cazul proiectelor care vizează acțiuni de plantare și/sau defrișare, la momentul acordării celei de-a doua tranșe de plată, se va prezenta autorizația de plantare / autorizația de defrișare, documente conform legislației în vigoare.

În cazul producătorilor de semințe și material săditor, la momentul depunerii Cererii de Finanțare se va prezenta autorizația pentru producerea, prelucrarea și comercializarea semințelor certificate și a materialului săditor, documente conform legislației în vigoare.

Expertul verifică în planul de afaceri în cazul exploatațiilor de viță de vie pentru vin din arealele viticole nominalizate prin OMADR 397/2003, dacă acestea se regăsesc în arealele viticole și încadrarea localităților pe regiuni viticole, podgorii și centre viticole.

Solicitanții care dețin exploatații de viță de vie sunt verificați în baza de date APIA, după CNP-ul dacă suprafața corespunde cu cea din proiect.

Foarte important!

Solicitanții acestei măsuri care dețin exploatații zootehnice/ mixte și care fac parte dintr-o asociație/ cooperativă care are concesionate/ închiriate suprafețe agricole reprezentând pajiști, în conformitate cu Ordinul MADR nr. 619/06.04.2015, vor ține cont în elaborarea planului de afaceri de toate angajamentele luate ca urmare a aderării la acea asociație/ cooperativă și vor prezenta în cadrul acestuia, în secțiunea dedicată fluxului tehnologic, detaliile privind modalitatea de creștere a animalelor atât în perimetrul gospodăriei cât și în afara acesteia având în vedere că o perioadă importantă de timp animalele nu se regăsesc în exploatația solicitantului. În cadrul planului de afaceri trebuie demonstrată sustenabilitatea și viabilitatea activității pentru care se solicită sprijin (inclusiv obținerea producției de către fermier și comercializarea acesteia și în perioada de pășunat). Atât în Planul de afaceri cât și în cadrul cererii de finanțare trebuie menționate codurile ANSVSA (al solicitantului și asociației/cooperativei) în vederea verificării transferului animalelor.

EG5. Beneficiarul nu a beneficiat de sprijin anterior pentru operațiuni sprijinite prin această sub-măsură din PNDR 2014-2020;

Documente verificate: Secțiunea C din Cererea de Finanțare, dacă solicitantul a mai beneficiat de sprijin nerambursabil prin Submăsura 6.3 „Sprijin pentru dezvoltarea fermelor mici” sau Submăsura 19.2 din PNDR 2014-2020; Anexa 22. Declarația pe propria răspundere privind eligibilitatea solicitantului;

EG6. Exploatația agricolă nu poate primi sprijin decât o singură dată în cadrul acestei măsuri prin strategia de dezvoltare locală, în sensul că exploatația nu poate fi transferată între doi sau mai mulți fermieri, beneficiari ai sprijinului prin această sub-măsură;

Documente verificate: Copia Registrului agricol emis de Primărie care să confirme dreptul de folosință (proprietate/arendă/concesionare) al terenului, dreptul de proprietate asupra animalelor (toate categoriile de animale domestice și sălbatice aflate în captivitate aflate în cadrul exploatației), cu ștampila primăriei și mențiunea "Conform cu originalul", Planul de afaceri.

Se verifică în Registrului agricol și în Planul de afaceri, istoricul exploatației, respectiv dacă exploatația nu a fost preluată de la un alt beneficiar al Măsurii 2.1/2A, Submăsura 6.3 din PNDR 2014-2020, (cedentul) beneficiar.

EG7. Implementarea planului de afaceri trebuie să înceapă în termen de cel mult nouă luni de la data deciziei de acordare a sprijinului;

Documente verificate: Cererea de finanțare, Planul de afaceri.

Se va verifica Secțiunea F - Declarație pe propria răspundere a solicitantului din Cererea de finanțare privind respectarea acestei condiții, precum și dacă este prevăzută această condiție în Planul de afaceri.

EG8. Înaintea solicitării celei de-a doua tranșă de plată, solicitantul face dovada creșterii performanțelor economice ale exploatației, prin comercializarea producției proprii în procent de minimum 5% din valoarea primei tranșe de plată (cerință va fi verificată în momentul finalizării implementării planului de afaceri);

Documente verificate: Planul de afaceri.

Pentru justificarea condiției privind comercializarea producției proprii în procent de minim 5% din valoarea primei tranșe de sprijin, se ia în calcul producția comercializată pe parcursul duratei de execuție a Deciziei de

finanțare, respectiv de la data semnării Deciziei de finanțare și până la data depunerii celei de a doua tranșe de sprijin.

EG9. În cazul în care exploatarea agricolă vizează creșterea animalelor, planul de afaceri trebuie să prevadă platforme de gestionare a gunoiului de grajd sau un alt sistem de gestionare a gunoiului de grajd, conform normelor de mediu (cerința va fi verificată în momentul finalizării implementării planului de afaceri);

Documente verificate: Planul de afaceri, Cererea de finanțare, Copia Contractului de colectare a gunoiului de grajd încheiat între solicitant și deținătorul platformei sau Copia Adeverinței emisă de Primăria Comunei pe teritoriul căreia se regăsește platforma comunală, din care să rezulte faptul că aceasta va prelua gunoiul de grajd din exploatarea solicitantului, Anexa 9. Codul de bune practici agricole, Anexa 9a. Ghidul depozitării gunoiului de grajd în fermele individuale, Anexa 10. Calculatorul capacităților de stocare și de împrăștiere a gunoiului de grajd, Copia documentului care să certifice dreptul real principal (proprietate, uz, uzufruct, suprafață, servitute)/dreptul de creanță asupra construcției, în cazul în care solicitantul își propune ca obiectiv în Planul de afaceri înființarea/ adaptarea platformei de gestionare a gunoiului de grajd și are terenul pe care se construiește/ există platforma, conform prevederilor Legii nr. 50/ 1991, cu modificările și completările ulterioare

în cazul în care exploatarea agricolă vizează creșterea animalelor, Planul de afaceri va prevedea în mod obligatoriu platforme/ amenajări pentru gestionarea gunoiului de grajd, conform normelor de mediu (cerința va fi verificată la momentul finalizării implementării Planului de afaceri, respectiv înainte de acordarea tranșei a doua); **în cazul în care în cadrul exploatarei agricole există o platformă/ amenajare privind gestionarea gunoiului de grajd care respect normele de mediu/ care trebuie adaptată la normele de mediu, în Planul de Afaceri se va detalia acest aspect.**

În cazul exploatarea agricole mixte, cu pondere majoritar vegetală la momentul depunerii Cererii de finanțare, solicitantul nu are obligația de a deține o platformă de gestionare a gunoiului de grajd sau un alt sistem de gestionare a gunoiului de grajd, dacă prin Planul de afaceri - își propune renunțarea la componenta zootehnică în primul an de implementare a proiectului.

Pentru calculul stabilirii capacității maxime de stocare a gunoiului de grajd, în vederea respectării condițiilor de bune practici agricole pentru gestionarea gunoiului de grajd (în conformitate cu Anexa nr. 10 la Ghidul solicitantului), este necesar ca fiecare beneficiar care își va propune acțiuni în sectorul zootehnic, să-și calculeze și să-și prevadă capacitatea de stocare aferentă a gunoiului de grajd. Acest calcul se va întocmi prin introducerea datelor specifice în calculatorul capacităților de stocare a gunoiului de grajd - fila „Producție gunoi”.

În ceea ce privește calculul standardului privind cantitatea maximă de îngrășămintă cu azot care pot fi aplicate pe terenul agricol, acestea se vor calcula prin introducerea datelor specifice în calculatorul privind cantitatea maximă de îngrășămintă care pot fi aplicate pe teren agricol din fila „PMN” (Anexa nr. 10 la Ghidul solicitantului).

Excepție de la calculul privind cantitatea maximă de îngrășămintă cu azot care pot fi aplicate pe terenul agricol, sunt beneficiarii care fac dovada încheierii unui contract cu Primăria Comunei care dispune de o platformă comunală de gunoi de grajd/ un agent economic care dispune de platforme autorizate de gestionare a gunoiului de grajd. Rubricile în care pot fi completate datele în Anexa nr. 10 la Ghidul solicitantului sunt marcate cu gri. În situația fermelor mici care dețin suprafețe de teren agricol, iar prin Planul de afaceri își propun să utilizeze gunoiul de grajd ca îngrășămintă natural, acestea nu sunt obligate să încheie contract cu o platformă de gunoi de grajd autorizată, comunală, dacă dimensionarea platformei temporare respectă prevederile Codului de bune practici agricole pentru protecția apelor împotriva poluării cu nitrați din surse agricole aprobat prin Ordinul nr. 1270/ 2005, cu modificările și completările ulterioare.

În cazul înființării/ adaptării platformelor/ amenajării de gestionare a gunoiului de grajd se vor respecta prevederile Codului de bune practici agricole pentru protecția apelor împotriva poluării cu nitrați din surse agricole aprobat prin Ordinul nr. 1270/ 2005, cu modificările și completările ulterioare.

Platformele pentru gestionarea gunoiului de grajd se pot face în sistem:

- individual (gospodăresc), caz în care solicitantul trebuie să aibă/ prevadă platforme individuale conform prevederilor Codului de bune practici agricole pentru protecția apelor împotriva poluării cu nitrați din surse agricole, fiind acceptate și amenajările individuale de tip grămezi de compost cu pat de paie sau întăritură de pământ și grămezile de compost pe folii de plastic , și/ sau
- comunal – platforme comunale.

De asemenea, pentru fermele zootehnice mici și medii pot fi folosite ca sistem individual (gospodăresc) pentru depozitarea gunoiului de grajd, modelele tehnice prezentate în Ghidul depozitării gunoiului de grajd în fermele individuale - Anexa 9a la Ghidul solicitantului.

În cazul în care în UAT-ul respectiv sau în zonele limitrofe există o platformă autorizată de gunoi de grajd comunală/ a unui agent economic, solicitanții au obligația de a atașa la Cererea de finanțare:

- Contractul de colectare a gunoiului de grajd încheiat între solicitant și deținătorul platformei sau
 - Adeverință emisă de Primăria Comunei pe teritoriul căreia se regăsește platforma comunală, din care să rezulte faptul că aceasta va prelua gunoiul de grajd din exploatarea solicitantului.
- În cazul în care solicitantul își propune ca obiectiv în Planul de afaceri înființarea/ adaptarea platformei de gestionare a gunoiului de grajd, pentru terenul pe care se construiește platforma acesta trebuie să prezinte, după caz, în conformitate cu prevederile Legii nr. 50/ 1991, cu modificările și completările ulterioare:
- dacă solicitantul are deja terenul pe care se va construi/ există platforma: la Cererea de finanțare se va prezenta copia documentului care să certifice dreptul real principal (proprietate, uz, uzufruct, suprafață, servitute)/ dreptul de creanță asupra construcției;
 - dacă solicitantul prevede în Planul de afaceri ca și acțiune pentru îndeplinirea obiectivului, procurarea terenului pe care va construi platforma/ amenajarea : la a doua tranșă de plată se va prezenta copia documentului care să certifice dreptul real principal (proprietate, uz, uzufruct, suprafață, servitute)/ dreptul de creanță asupra terenului și copia Autorizației de construire (doar în cazul în care din Certificatul de urbanism rezultă obligativitatea obținerii acesteia).

Se acceptă amenajările individuale de tip: grămezi de compost cu pat de paie sau întăritură de pământ și grămezi de compost pe folii de plastic, fără obligativitatea încheierii unui contract cu o platformă comunală, cu condiția dimensionării acestora în acord cu numărul de animale (inclusiv cele previzionate prin Planul de Afaceri, în cazul în care fermierul intenționează creșterea numărului de animale din exploatare).

În cazul amenajărilor de gestionare a gunoiului de grajd care nu necesită emiterea autorizației de construire, la a doua tranșă de plată se va atașa o adeverință emisă de Primăria Comunei care să ateste că amenajarea de gestionare a gunoiului de grajd se realizează în conformitate cu legislația în vigoare.

EG10. Solicitantul are stabilit domiciliul/sediul social/punctul de lucru în Unitatea Administrativ Teritorială din teritoriul GAL în care este înregistrată exploatarea;

Documente verificate: Cererea de finanțare, Planul de afaceri, Copia actului de identitate al reprezentantului legal de proiect, Certificat constatator emis de Oficiul Registrului Comerțului.

În cazul în care la data depunerii cererii de finanțare aceste condiții nu sunt îndeplinite, se verifică angajamentul din Secțiunea F a Cererii de finanțare referitor la aceste aspecte privind termenul de maxim 9 luni de la data semnării Deciziei de finanțare.

EG11. În cazul în care solicitantul este încadrat într-o activitate salarizată, locul de muncă trebuie să fie în același UAT din teritoriul GAL sau zona limitrofă a UAT-ului în care este înregistrată exploatarea vizată pentru sprijin;

Documente verificate: Cererea de finanțare, Planul de afaceri, Registrul General de Evidență a Salariaților.

Nu este obligatoriu ca solicitantul să fie încadrat într-o activitate salarizată, această condiție se aplică doar solicitanților care se află într-o astfel de situație. Locul de muncă poate fi considerat sediul social sau punctul de lucru al angajatorului, care trebuie să în același UAT din teritoriul GAL Dobrogea Verde sau zonă limitrofă a UAT-ului în care este înregistrată exploatarea. În cazul în care solicitantul va fi încadrat într-o activitate salarizată, ulterior termenului de maxim 9 luni de la data semnării deciziei de finanțare, acesta va notifica AFIR cu privire la locul de muncă, în termen de 10 zile calendaristice de la data angajării

Potențialii beneficiari vor depune dosarul cererii în trei exemplare pe suport hârtie și 3 exemplare pe suport electronic (CD) – un exemplar original, un exemplar copie și un exemplar solicitant/beneficiar, care va fi restituit după realizarea conformității.

Procedura de selecție aplicată de Comitetul de Selecție al GAL

Evaluarea proiectelor se realizează după închiderea sesiunii. Procesul de evaluare și selecție a proiectelor se realizează în prima etapă la nivelul GAL DOBROGEA VERDE de către experții angajați GAL cu atribuții în acest sens/experti externalizați dacă este cazul, Comitetul de Selecție a proiectelor și Comisia de Contestații. Angajații din cadrul echipei de implementare a SDL verifică, pentru proiectele depuse la nivel de GAL

DOBROGEA VERDE, conformitatea, eligibilitatea și îndeplinirea criteriilor de selecție. Proiectele selectate la nivel de GAL DOBROGEA VERDE, vor fi supuse verificării finale și de către OJFIR.

Evaluarea și selecția proiectelor se va face respectând o procedură de selecție nediscriminatorie și transparentă a proiectelor, stabilită în SDL de către GAL DOBROGEA VERDE și aprobată de AM PNDR prin selecția strategiei, respectiv pe baza Procedurii de evaluare și selecție a proiectelor publicată pe site-ul <http://www.galdobrogeaverde.ro/> Procedura de evaluare și selecție face parte integrantă din Ghidul solicitantului pentru accesarea Măsurii 2.1/2A, conform Anexei 16.

Criterii de selecție pentru Măsura 2.1/2A	Punctaj
CS1.Principiul calificării solicitantului în domeniul agricol Criteriul va fi punctat dacă:	25 puncte maxim dacă este îndeplinit criteriul CS1
1.Solicitantul a absolvit cu diplomă de studii superioare în domeniul agricol, agro-alimentar, veterinar sau economie agrară.	25 puncte
2.Solicitantul a absolvit studii postliceale și/ sau liceale în domeniul agricol, agro-alimentar, veterinar sau economie agrară.	20 puncte
3.Solicitantul prezintă dovada urmării unui curs de calificare de minimum Nivel I în domeniul agricol, agro-alimentar, veterinar sau economie agrară finalizat cu un certificat de competențe profesionale eliberat de un furnizor de formare profesională a adulților recunoscut de către Autoritatea Națională pentru Calificări (ANC). sau recunoașterea de către un centru de evaluare si certificare a competențelor profesionale obținute pe alte căi decât cele formale autorizat ANC a competențelor dobândite ca urmare a experienței profesionale Competențele profesionale trebuie să fie în acord cu aria de activitate agricolă specifică exploatației vizate pentru sprijin.	15 puncte
4.Solicitantul prezintă dovada de absolvire a unor cursuri de inițiere/ instruire/ specializare în domeniul agricol, agro-alimentar, veterinar sau economie agrară, care nu necesită un document eliberat de formatorii recunoscuți de către ANC și presupune un număr de ore sub numărul de ore aferent Nivelului I de calificare profesională. Competențele profesionale trebuie să fie în acord cu aria de activitate agricolă specifică exploatației vizate pentru sprijin.	10 puncte
Documente de verificat: Planul de afaceri, Cererea de finanțare, Copia diplomei de absolvire/ certificatului de calificare profesională/ certificatului de absolvire/ certificatului de competențe profesionale/ documentului emis în urma absolvirii cursurilor de instruire. <i>Documentul care atestă formarea profesională a adulților, trebuie să fie un certificat de calificare emis de un furnizor de formare profesională a adulților recunoscut de Autoritatea Națională pentru Calificări, un certificat de competențe emis de un centru de evaluare si certificare a competențelor profesionale obținute pe alte căi decât cele formale, care trebuie de asemenea să fie autorizat de Autoritatea Națională pentru Calificări. În cazul acordării de punctaj la criteriul de selecție nr. 3, se acceptă și un certificat de absolvire a cursului de calificare emis de ANCA.</i> <i>Nivelul I de calificare profesională are o durată de minim 360 ore, pentru certificatele eliberate până la 1 ianuarie 2016 și 80 ore pentru cele eliberate ulterior, conform prevederilor legale în vigoare.</i>	0 puncte dacă nu este îndeplinit criteriul CS1
CS2.Principiul potențialului agricol al zonelor (determinat în baza studiilor de specialitate) Criteriul va fi punctat în cazul în care:	25 puncte maxim dacă este îndeplinit criteriul CS2
1.Proiectul este implementat într-o zonă cu potențial ridicat	25 puncte
2.Proiectul este implementat într-o zonă cu potențial mediu	15 puncte

<p>Documente de verificat: Cererea de finanțare, Planul de afaceri, Anexa 11 Studiul privind zonarea potențialului de producție agricolă, Anexa 6 - Anexa aferentă Subprogramului Tematic Pomicol;</p> <p>Încadrarea în tipul de potențial (ridicat sau mediu) se va face ținând cont de nota de bonitare a terenurilor din UAT-ul unde figurează cultura predominantă existentă/înființată raportat la total valoare SO exploatație), în baza Studiului ICPA - „Sinteza studiului privind Zonarea potențialului de producție agricolă și a potențialului de dezvoltare a investițiilor în activitățile de procesare agro-alimentară, estimarea necesarului de stocare și procesare pe zone” din Anexa nr. 11 la Ghidul solicitantului. Se va ține cont de precizările din legenda menționată în Metodologia de realizare a Studiului, prin care se face corelarea dintre culoare și potențial (ridicat = culoarea verde, mediu = culoarea galben, scăzut = culoarea roșu - pentru care nu se acordă punctaj).</p> <p>În cazul în care cultura propusă prin proiect nu este în foaia de lucru ”Vegetal”, din Anexa nr 11 la Ghidul solicitantului, solicitantul va consulta foaia 2 de lucru „Asimilări culturale” pentru încadrarea pe potențial.</p> <p>În cazul în care apar discrepanțe între valoarea medie a notei de bonitare la nivel de UAT și capacitatea de producție a solului din ferma solicitantului, la solicitarea fermierului, OSPA poate evalua nota de bonitare medie pentru amplasamentul solicitantului utilizând studiile existente conform metodologiei actualizate de modificare a notei de bonitare din Anexa nr 11 la Ghidul solicitantului. Studiul OSPA județean privind nota de bonitare a terenurilor agricole va fi însoțit de avizul ICPA.</p> <p>Dacă exploatarea este prevăzută cu sistem de irigații sau prin proiect este prevăzut un astfel de sistem, atunci se va încadra în potențialul agricol conform notei de bonitare aferentă culturilor pentru terenurile irigate.</p> <p>Pentru spațiile protejate (sere, solarii, ciupercării) se va acorda punctajul aferent zonelor cu potențial agricol ridicat. În cazul exploatarea ce vizează creșterea albinelor, se va acorda punctajul aferent zonelor cu potențial ridicat.</p> <p>Pentru reconversia/înființarea exploatarea pomicole în zonele cu nota de favorabilitate potențată între 2,5 și 3,5, acestea vor fi încadrate în zonele cu potențial agricol mediu, iar cele din zonele cu nota de favorabilitate potențată mai mare de 3,5 vor fi încadrate în zonele cu potențial agricol ridicat.</p> <p>Pentru exploatarea viticole pentru soiurile de struguri de vin din soiuri nobile din arealele cu Denumire de Origine Controlată (DOC) și Indicație Geografică (IG), așa cum sunt nominalizate și identificate în Anexa nr. 7 la Ghidul solicitantului, conform prevederilor Ordinului nr 247/2012, cu modificările și completările ulterioare, acestea vor fi încadrate în investiții din zonele cu potențial agricol ridicat.</p> <p>Referitor la creșterea animalelor, încadrarea în tipul de potențial (ridicat sau mediu) conform Anexei nr.11 la Ghidul solicitantului se va face ținând cont de nota de bonitare acordată UAT-ului în care este amplasat punctul de lucru vizat de proiect, în funcție de modul de creștere a animalelor, în sistem închis sau liber, și de existența sau nu a acțiunii de procesare în cadrul fermei. Se va lua în calcul specia de animale predominantă din total efectiv de animale, exprimate în SO. (potențial ridicat = culoarea verde, mediu= culoarea galben, culoarea roșu reprezintă potențial scăzut și nu se acordă punctaj).</p> <p>În cazul exploatarea mixte dacă proiectul a fost încadrat pe sectorul vegetal/zootehnic (acesta reprezentând componenta majoritară măsurată în SO din total exploatarea), analiza SO a grupei de cultură/ speciei de animale se va face comparativ cu totalul SO al sectorului vegetal/ zootehnic, și nu cu totalul SO al întregii exploatarea. În cazul speciilor de plante și de animale care nu se regăsesc în Anexele la Ghidul solicitantului menționate anterior și pentru care nu sunt aduse precizări suplimentare nu se acordă punctaj la acest principiu de selecție.</p>	<p>0 puncte dacă nu este îndeplinit criteriul CS2</p>
---	---

<p>CS3.Principiul încadrării solicitantului într-o formă asociativă recunoscută conform legislației naționale în vigoare (de exemplu: grup de producători, cooperativa, asociație relevantă pentru obiectul de activitate principal al fermei, etc.)</p> <p>Criteriul va fi punctat dacă solicitantul demonstrează că este membru într-o formă asociativă. Se verifică dacă obiectul de activitate al formei asociative corespunde cu obiectul principal de activitate al exploatației pentru care se solicită sprijin.</p> <p>Documente de verificat: Cererea de finanțare, Planul de afaceri, Document care atestă că solicitantul este înregistrat într-o formă asociativă ca membru, Documente justificative pentru demonstrarea obiectului de activitate al formei asociative.</p>	<p>25 puncte</p>
<p>CS4.Principiul stimulării dezvoltării durabile prin măsuri de îmbunătățire a calității mediului înconjurător și de creștere a eficienței energetice.</p> <p>Criteriul va fi punctat dacă solicitantul a prezentat și justificat în planul de afaceri, utilizarea unor măsuri de îmbunătățire a calității mediului înconjurător și de creștere a eficienței energetice în cadrul exploatației agricole și modul în care acestea contribuie la dezvoltarea durabilă, respectiv protecția mediului.</p> <p>„Dezvoltarea durabilă” – satisfacerea nevoilor prezentului fără a le compromite pe cele ale generațiilor viitoare. Dezvoltarea durabilă include protecția mediului, iar protecția mediului condiționează dezvoltarea durabilă.</p> <p>Documente de verificat: Planul de afaceri, Cererea de finanțare.</p>	<p>25 puncte</p>
<p>Total: 100 puncte</p>	
<p>Punctajul minim pe care trebuie să-l obțină un proiect pentru a putea fi finanțat: 25 puncte</p>	
<p>CRITERII PENTRU DEPARTAJAREA PROIECTELOR CU PUNCTAJ EGAL</p> <p>În cazul în care vor exista mai multe proiecte cu același punctaj, vor fi aplicate următoarele criterii pentru departajare (proiecte care au obținut punctaj pentru criteriile):</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. CS3.Principiul încadrării solicitantului într-o formă asociativă recunoscută conform legislației naționale în vigoare; dacă proiectele supuse departajării au același punctaj la CS3, atunci se trece la departajare conform criteriului 2 (CS4); 2. CS4.Principiul stimulării dezvoltării durabile prin măsuri de îmbunătățire a calității mediului înconjurător și de creștere a eficienței energetice. <p>În situația în care după departajarea conform criteriilor menționate mai sus, vor exista proiecte cu punctaj egal, departajarea finală se va face în ordine descrescătoare a dimensiunii economice a exploatației agricole exprimate prin standard output (S.O.).</p>	

În procesul de selecție, GAL DOBROGEA VERDE va avea în vedere respectarea următoarelor aspecte:

- promovarea egalității dintre bărbați și femei și a integrării de gen, cât și prevenirea oricărei discriminări pe criterii de sex, origine rasială sau etnică, religie sau convingeri, handicap, vârstă sau orientare sexuală;
- stabilirea unor criterii obiective în ceea ce privește selectarea acțiunilor, care să evite conflictele de interese, care garantează că cel puțin 50% din voturile privind deciziile de selecție sunt exprimate de parteneri din mediul privat și societatea civilă.

Data și modul de anunțare a rezultatelor procesului de selecție.

Rezultatele procesului de selecție vor fi anunțate după aprobarea Raportului de Evaluare/Selecție, prin publicarea pe site-ul Asociației Grupul de Acțiune Locală DOBROGEA VERDE – <http://www.galdobrogeaverde.ro/> și notificarea scrisă a solicitanților. GAL notifică în scris aplicanții cu privire la rezultatul evaluării/selecției proiectului și la modalitatea de depunere a contestațiilor de către aplicanții nemulțumiți de rezultatul evaluării/selecției proiectului (dacă este cazul).

ASOCIAȚIA GRUPUL DE ACȚIUNE LOCALĂ
DOBROGEA VERDE

